

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ PARA
DEMONSTRAÇÃO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS E METAS REFERENTE À LEI DE
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2018.**

Aos 24 dias do mês de abril de 2017, nas dependências da Câmara Municipal de Itajobi-SP, sito à Avenida Marapoama, n.º 480, centro, nesta cidade de Itajobi-SP, às 16:00 horas, reuniram-se os representantes do Poder Executivo Municipal e representantes da sociedade itajobiense, objetivando apresentação e coleta de sugestões no tocante aos programas objetivos e metas as ações que irão compor as diretrizes do governo municipal para o exercício de 2018, conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal, em seu artigo 48, onde consta que a transparência dos planos, orçamentos e diretrizes orçamentárias será assegurada mediante a participação popular e realização de audiências públicas, durante o processo de elaboração e discussão dos orçamentos e planos representando o Poder Executivo. A divulgação através de veiculação do convite em duas edições do jornal semanal escrito local (dias 15 e 22 de Abril/2017), no site da prefeitura: <http://www.itajobi.sp.gov.br/noticias/1822/contas-publicas/audiencia-publica-do-2018-e-ppa-quadrinio-2018-a-2021>, e também pela radio comunitária Nova 1 FM. O senhor coordenador contábil José Márcio de Oliveira, abre audiência fazendo a leitura do convite da presente audiência pública, o qual foi divulgado pelos órgãos da imprensa local e site da prefeitura. Para a condução e coordenação dos trabalhos o próprio coordenador contábil o Sr. José Márcio de Oliveira auxiliado pelo contador Sr. João Paulo Benedito, que passa a expor para os presentes que a audiência ora realizada, tem a finalidade de levar a todos os cidadãos a possibilidade de participação na discussão e coleta de novas propostas, que irão compor as prioridades e metas de planejamento para a execução no exercício de 2018. Primeiramente, foi apresentada toda metodologia, comportamento individual e previsão das receitas públicas. Foi apresentado um levantamento individual das receitas relevantes, evidenciando seu histórico e curvas tendências, resultando num montante previsto para 2018 de R\$ 56.076.600,00 na forma consolidada, evidenciando que os valores previstos ficaram estáveis devido a instabilidade econômica do país e também pela análise comportamental da arrecadação. Em seguida foi executada a leitura de todos os programas que compõem a proposta do Poder Executivo em conformidade com o Plano Plurianual de 2018/2021, bem como suas prioridades e metas, referente às áreas administrativas, saúde, educação, assistência social, saneamento, previdência municipal e demais áreas que integram a Administração Municipal.

Dentro do Programa GESTÃO POLÍTICO ADMINISTRATIVA, foram demonstradas as ações específicas no Gabinete do Prefeito e Assessorias, no Programa ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, as ações alocadas dentro do Gabinete do Prefeito que atenderão as pessoas necessitadas. No Programa SUPORTE JURÍDICO, as ações específicas de Manutenção de Assessoria Jurídica. No Programa ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, as ações alocadas no departamento de Administração Geral desde a sua própria manutenção, publicidades institucionais e propagandas. No Programa GESTÃO FINANCEIRA, as ações alocadas de manutenção no Departamento de Finanças, Contabilidade e Tributação, acompanhadas pelos Programas ENCARGOS ESPECIAIS que contemplam ações de Amortização de Dívida Pública, Sentenças Judiciais e Contribuição ao PASEP, e RESERVA DE CONSTINGÊNCIA específicas da unidade Prefeitura e Fundo de Previdência de Itajobi. No Programa INFRA-ESTRUTURA DE SERVIÇOS URBANOS, destacou ações de Construção e Reformas de Próprios Municipais, Pavimentação Asfáltica e Recapeamento em Ruas e Avenidas, e também a Construção de Guias e Sarjetas em Ruas e Avenidas, finalizando pela Manutenção dos Serviços Públicos Municipais. Dentro do Programa INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES, destacou as Obras de Infra-Estrutura em Estadas Vicinais do Município e Manutenção de Serviços de Transporte e Estradas de Rodagem Municipal. No Programa ATENDIMENTO EM UBS, alocado na diretoria de Saúde, relatou as Obras de construção e Reformas de Unidades Básicas de Saúde, Manutenção do Atendimento Médico e Ambulatorial e Manutenção da Estratégia da Saúde da Família, acompanhado do Programa GESTÃO DE SAÚDE as ações de Manutenção Vigilância em Saúde. No Programa GESTÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, as ações de Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil e Educação Fundamental e no Programa GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA as ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares do Ensino Fundamental, Manutenção do Ensino Fundamental e Educação Especial. No Programa TRANSPORTE ESCOLAR, ações específicas para Aquisição de Veículos para o Transporte Escolar e Manutenção do Transporte Escolar. Ainda dentro da Diretoria de Educação, o Programa ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL À CRIANÇA DE ZERO A SEIS ANOS, destacando as ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares do Ensino Infantil e sua Manutenção. No Programa FUNDEB, ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares Ensino Fundamental e Infantil, específicas aos Profissionais do Magistério e Outras Despesas do Ensino Infantil e Fundamental. No Programa INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR, ações de Manutenção do Ensino Superior. No Programa DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE AMADOR, ações de Construção e Reforma de Unidades Desportivas e de Lazer e Manutenção do Setor de Esporte, acompanhadas pelo Programa GESTÃO DO ESPORTE, LAZER E CULTURA, as Manutenções das Atividades de Lazer. Pela diretoria de Assistência

Social, o Programa INTEGRAÇÃO SOCIAL DO IDOSO, ações de Manutenção da Assistência ao Idoso, seguido pelo Programa ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL, pelas ações de Manutenção do Fundo Municipal Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes, e seguido também pelo Programa ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR, destacando ações de Manutenção. No departamento de Água e Esgoto, o Programa de CAPTAÇÃO TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, ações de Extensão da Rede de Água e Esgoto e Manutenção do Serviço de Captação, Tratamento e Distribuição de Água, Manutenção Serviços Coleta e Tratamento de Esgoto. No Programa ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA, a ação de Manutenção da Casa da Agricultura. No Programa JUNTA DO SERVIÇO MILITAR, ações próprias de manutenção. No programa FOMENTO A CULTURA, ações de Manutenção de Atividades Culturais. No programa ATENÇÃO AO TRABALHADOR, ações de Manutenção do PAT e Banco do Povo. No programa GESTÃO DE POLÍTICAS DO MEIO AMBIENTE, ações de Manutenção, Conscientização e Preservação do Meio Ambiente. Para o Poder Legislativo, o Programa ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA, com ações de Construção do Prédio da Câmara, Aquisição de Equipamentos e Material Permanente e sua própria manutenção. Pela unidade FUNDO DE PREVIDÊNCIA, o Programa PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO, as ações de Manutenção do Fundo Municipal de Seguridade e Pagamento de Inativos e Pensionistas.

Durante a leitura dos dados foram esclarecidas todas as dúvidas e questionamentos apresentados pelos presentes. Dentre as principais colocações apresentadas pelos presentes foi citado a revisão de valores ao Legislativo, revisão de valores para aquisição de veículos para o transporte escolar, foi sugerido medidas para a realização de REFIS e também foi sugerido a aquisição de PICKUP para a Diretoria da Educação. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a audiência pública. Lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada, foi anexada à lista de presença.

LISTA DE PRESEÇA A AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA NAS DEPENDÊNCIAS DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ NO DIA 24/04/2017 TENDO COMO FINALIDADE
A ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

Sadiomar UJAQUE

Masângela Ap. Gomes

Olau Ruggier

Werton Luc. do Carmo

Roberto Carlos, Caras Pulita

Cláudio Pascoal Sampaio

Osvaldo Dumoulin A. Jr.

Marcos Antônio Aguiar

Geiseli Fabiana Zucchi

João Paulo B. do Rêgo

Eliana Cristina Cardoso

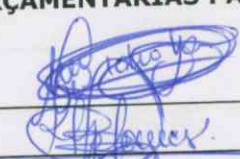
Felaine Cristina Barascio Fernandes

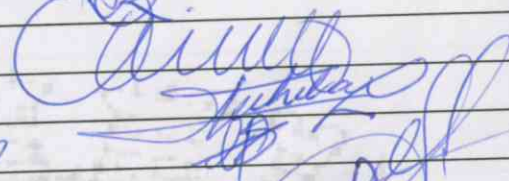
Comitê Prático de Gestão

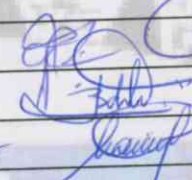
Wilton Carlos F. Jr.

Sandra Ap. dos Santos

Juliana Alves Pato

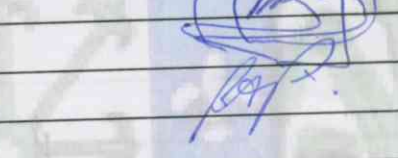






Felaine C. B. Fernandes

Comitê Prático de Gestão





Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

ATA DE REUNIÃO

Aos 10 de abril de 2017, às 10:10 horas, na sala de Reuniões do Paço Municipal de Itajobi, localizado na Rua Cincinato Braga, 360. Deu-se início aos trabalhos Presentes o Prefeito, os Representantes dos Departamentos de Administração, Água e Esgoto, Assistência Social, Contabilidade, Educação, Fundo Social de Solidariedade, Jurídico, Meio Ambiente, Obras e Serviços, Saúde. A presente teve a finalidade de discussão sobre o Planejamento Pluri Anual (PPA) e Lei de Diretrizes Orçamentárias, ressaltando os planos e ações do Município no período de 04 (quatro anos).

Nada mais, _____ (Juliana Dezordo Soubhia Paguioto) secretária, digitei e subscrevi.

Lairto Luiz Piovesana Filho: _____
 Prefeito Municipal

Adriano Rodrigues Filho: _____
 Departamento de Administração

Wilton Luis de Carvalho: _____
 Departamento de Administração

João Carniel: _____
 Departamento de Água e Esgoto

José Márcio de Oliveira: _____
 Departamento de Contabilidade

Dalva Coelho: _____
 Departamento de Educação

Cristiane Angelita Goberski Piovesana: _____
 Fundo Social de Solidariedade



Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

Andréa Maria Ambrizzi Rodolfo: _____
Departamento Jurídico

Simone Navarro Gerlack: Simone Navarro Gerlack
Departamento de Meio Ambiente

Tiago José Alves de Toledo: _____
Departamento de Obras e Serviços

Elaine Ruggeri: _____
Departamento de Saúde

Camila Peres Freschi: Camila Peres
Assistência Social

Juliana Dezordo Soubhia Paguioto: _____
Secretária